



# TRAINING 4 SUCCESS

## L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

### Programme de formation

#### PRE-REQUIS :

Manager une équipe

#### OBJECTIFS VISES :

Repérer les enjeux de l'entretien d'évaluation et sa place dans le processus de pilotage de la performance

Conduire l'entretien annuel : connaître les fondamentaux et faire face aux situations difficiles.

Aligner les objectifs individuels sur les objectifs et valeurs de l'entreprise

Renforcer la motivation et l'engagement des équipes

#### PUBLIC VISE :

Toute personne souhaitant améliorer ou compléter son efficacité managériale

#### METHODES PEDAGOGIQUES

##### UTILISEES :

- Paperboard
- Ordinateur
- Vidéos
- Echanges de pratiques
- Jeux challenges

DUREE : 2 journées soit 14 heures

1. Conduire l'entretien annuel : maîtriser les fondamentaux
  - Créer les conditions de réussite de l'entretien
  - Mettre en œuvre les grandes étapes de l'entretien
  - Repérer son style et sa préférence d'écoute
  - Développer sa flexibilité
  - S'entraîner pour gérer les situations difficiles
2. Aligner les objectifs individuels sur les objectifs et les valeurs de l'entreprise
  - Mettre en cohérence le pilotage de son activité, ses objectifs personnels et ceux de son équipe
  - Définir le cadre des objectifs de son équipe
3. Développer les compétences individuelles
  - Évaluer le capital compétences de son équipe
  - Planifier ses besoins et anticiper ses ressources
  - Permettre le développement individuel des compétences
  - Favoriser les organisations apprenantes
  - Plans d'actions individuels et collectifs
4. Maîtriser les risques managériaux liés à la situation d'évaluation
  - Les limites du management par objectifs
  - Comment identifier les situations à risques et les éviter
  - Les sources réglementaires et la responsabilité du management
  - Fidéliser et préserver l'engagement : les nouveaux rapports à l'entreprise