



# TRAINING 4 SUCCESS

## LES TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

### Programme de formation

1. Comprendre les enjeux du recrutement
  - Le rôle du recruteur
  - Les actions du recruteur
  - Les champs d'action

2. Les différentes étapes du recrutement

#### Préparer l'entretien

- Inventorier les aptitudes recherchées
- Travailler sur la fiche de poste
- Analyser les CV, cohérence/incohérence
- Préparer les questions pour trouver « la bonne information »

#### Mener l'entretien

- Respecter le cadre légal
- L'impact du verbal et non verbal
- Adapter questions et communication en fonction du profil candidat

#### Débriefing

- Être objectif dans sa prise de décision
- Se positionner dans sa prise de décision

#### Communiquer la décision finale

- Justifier son choix

3. La conduite d'entretien : mise en situation
  - Atelier CV
  - Jeu pédagogique : QUI EST-CE ?
  - Travail inductif
  - Atelier le « Mot juste »
  - QUIZZ « Mettre les formes dans les questions »
  - Atelier conduite d'entretien : mises en situation :
  - Comment se comporter face à différents profils ?
  - Éviter les biais perceptifs

#### PRE-REQUIS :

Être amené à participer au recrutement

#### OBJECTIFS VISES :

Acquérir des techniques de recrutement objectives

#### PUBLIC VISE :

Tout public amené à participer au recrutement

#### METHODES PEDAGOGIQUES

##### UTILISEES :

- Paperboard
- Ordinateur
- Vidéos
- Echanges de pratiques
- Quizz

DUREE : 1 journée soit 7 heures

Training 4 Success

660 bis Route d'Amiens – Bat 1 – CS54007  
80040 AMIENS Cedex 1