



TRAINING 4 SUCCESS

POWERPOINT — NIVEAU 1

Programme de formation

PRE-REQUIS : Aucun

OBJECTIFS VISES :

Communiquer de façon claire, ciblée, dynamique

Personnaliser et dynamiser vos présentations

Harmoniser vos diaporamas

Animer vos réunions autrement

Capter davantage l'attention de son auditoire

Analyser collectivement un schéma, un graphique

PUBLIC VISE : Tout public

METHODES PEDAGOGIQUES

UTILISEES :

- Paperboard
- Ordinateur
- Exercices

DUREE : 1 journée soit 7 heures

1. Familiarisation à l'environnement de travail

- Utilisation des différents modes d'affichage : normal – plan – diapositive - trieuse de diapositives - diaporama
- Création d'une présentation en utilisant l'assistant sommaire automatique
- Création d'une présentation à partir d'un modèle de conception
- Création d'une présentation sans assistant ni modèle
- Insertion – Copie – Déplacement – Suppression de diapositives

2. Développement d'une présentation

- Conception de masques des diapositives : comprendre le principe du masque
- Utilisation de diapositives Textes : arrière-plan – couleurs – effets spéciaux
- Utilisation des puces, de la numérotation automatique
- Emploi des caractères spéciaux
- Utilisation des niveaux de tabulation
- Reproduction de la mise en forme (pinceau)
- Utilisation de la casse
- Ajouts d'en-têtes, de pieds de page
- Ajout de la numérotation des diapositives
- Utilisation des diapositives Tableaux Graphiques
- Réalisation d'un organigramme hiérarchique
- Insertion d'objets – images – formes – graphiques
 - Animation avec ordre, minutage, effets, options du multimédia
 - Diaporama manuel
 - Diaporama automatique

Training 4 Success

660 bis Route d'Amiens – Bat 1 – CS54007
80040 AMIENS Cedex 1